|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم الخدمة: طلب عدم الممانعة لغير الأردنيين للعمل** | | **رمز الخدمة: أ خ /3** |
| **الفئات المستفيدة** | الجهات التي ترغب بتعيين غير الأردنيين من حملة التخصصات غير الموجودة في مخزون ديوان الخدمة المدنية، من قبل الجامعات، والكليات، الشركات الخاصة، المستشفيات، المدارس، من القطاع الخاص | |
| **مكان تقديم الخدمة** | قسم تسويق الكفاءات / مديرية الطلبات وتسويق الكفاءات. | |
| **الوثائق المطلوبة** | **أولا: الجامعات والكليات:**  صورة عن جواز السفر، صورة عن الشهادة العلمية، صورة عن الرتبة الاكاديمية (قرار الترقية)، قرار تعيين/ حسب الحاجة، المجال المعرفي/ هيئة اعتماد التعليم العالي، معادلة التعليم العالي/ حسب الحاجة  **ثانيا: المدارس والمستشفيات والشركات والمراكز التعليمية(القطاع الخاص):**   |  |  | | --- | --- | | **الوثائق المطلوبة من الجنسية الفلسطينية (أبناء قطاع غزة):**   * كتاب رسمي يطلب تصري العمل او تجديده مع تحديد الوظيفة والمؤهل الجامعي * كتاب من دائرة الشؤون الفلسطينية باسم المدرسة الحالية وبتاريخ العام الحالي(للمعلم) * صورة عن جواز السفر * صورة عن الهوية الشخصية(هوية أبناء قطاع غزة) * صورة عن الهوية الشخصية للأم (هوية أبناء قطاع غزة) * صورة عن هوية لأبناء الأردنيات. * صورة عن الهوية الشخصية للزوج(اذا كان اردني الجنسية) وصورة عن دفتر العائلة. * صورة عن مصدقة الشهادة الجامعية او المؤهل العلمي * صورة عن عقد الايجار(ان وجد) * اثبات طالب من الجامعة او المدرسة (لأفراد الاسرة) * صورة عن التقارير الطبية(ان وجد) * صورة عن كرت الاونوروا(كرت المؤن) ان وجد وفي حال عدم وجوده يطلب صورة عن هويات افراد العائلة جميعهم او جوازات سفرهم. * صورة عن حجة الاعالة(ان وجدت) * صورة عن شهادة وفاة الوالد(في حال كان متوفى) * اية أوراق ثبوتية لدفع أقساط او قروض * وثيقة طلاق(ان وجدت) | **الوثائق المطلوبة من مختلف الجنسيات العربية:**   * كتاب رسمي يطلب تصري العمل او تجديده مع تحديد الوظيفة والمؤهل الجامعي * صورة عن جواز السفر * صورة عن الهوية الشخصية للأم (اذا كانت اردنية الجنسية) * صورة عن هوية لأبناء الأردنيات. * صورة عن الهوية الشخصية للزوج(اذا كان اردني الجنسية) وصورة عن دفتر العائلة. * صورة عن مصدقة الشهادة الجامعية او المؤهل العلمي * صورة عن عقد الايجار(ان وجد) * اثبات طالب من الجامعة او المدرسة (لأفراد الاسرة) * صورة عن التقارير الطبية(ان وجد) * صورة عن حجة الاعالة(ان وجدت) * صورة عن شهادة وفاة الوالد(في حال كان متوفى) * اية أوراق ثبوتية لدفع أقساط او قروض * وثيقة طلاق(ان وجدت) * ورقة من دائرة الإقامة والحدود/ المخابرات (تبين تواريخ الدخول والخروج من المملكة لحملة الجنسية السورية والعراقية) * أبناء حماة: صورة لجواز سفر الاب تثبت تاريخ دخول أراضي المملكة. * عضوية النقابة للمهن الهندسية والطبية * مزاولة مهنة للمهن الطبية | | |
| **الإجراءات** | **أولاً: الجامعات والكليات:**   * تقوم الجهة التي تريد تعيين غير الأردنيين بإرسال كتاب رسمي(مرفق معه الشهادة العلمية والرتبة الأكاديمية وصورة عن جواز السفر) إلى قسم القلم تطلب فيه الموافقة من الديوان لمنح او تجديد تصريح العمل. * تحويل الكتاب إلى مدير الطلبات وتسويق الكفاءات للشرح عليه ويتم تحويله لقسم التسويق. * يتم العودة إلى قاعدة البيانات لطالبي التوظيف في ديوان الخدمة المدنية للتأكد إذا كان يتوافر في مخزون الديوان متقدمين من حملة هذا التخصص من حيث الدرجة العلمية والرتبة الأكاديمية * إذا توفر البديل الاردني يتم إعادة كتاب اعتذار موجه للجهة المرسلة وإرفاق كشف بأسماء الأردنيين المناسبين لهذا التخصص بعد التأكد من عدم وجود اشتراك فعال في الضمان الإجتماعي، لتتم مقابلتهم وذلك تنفيذاً لقرار رئيس الوزراء بإعطاء الأولوية للأردنيين واعلامنا بالنتائج. يتم توقيعه من مدير الطلبات وتسويق الكفاءات(تفويض صلاحيات) ثم يحول للقلم لأخذ رقم صادر. * إذا لم يتوفر البديل الأردني يتم إعداد موافقة لاستكمال إجراءات اصدار تصريح عمل موجه لوزارة العمل. يتم توقيعه من مدير الطلبات وتسويق الكفاءات(تفويض صلاحيات) ثم يحول للقلم لأخذ رقم صادر   **ثانياً: المراكز الثقافية التابعة للسفارات والمعتمدة من التعليم الخاص:**   * تقوم الجهة التي تريد تعيين غير الأردنيين بإرسال كتاب رسمي(مرفق معه الشهادة العلمية وصورة عن جواز السفر) إلى قسم القلم تطلب فيه الموافقة من الديوان لمنح او تجديد تصريح العمل. * تحويل الكتاب إلى مدير الطلبات وتسويق الكفاءات للشرح عليه ويتم تحويله لقسم التسويق. * يتم اعداد كتاب موافقة لاستكمال تصريح العمل موجه لوزارة العمل.  ثالثاً: المدارس والمستشفيات والشركات(القطاع الخاص):  1. الطوائف الدينية:   - تقوم الجهة التي تريد تعيين غير الأردنيين بإرسال كتاب رسمي(مرفق معه الشهادة العلمية وصورة عن جواز السفر) إلى قسم القلم تطلب فيه الموافقة من الديوان لمنح او تجديد تصريح العمل.  - تحويل الكتاب إلى مدير الطلبات وتسويق الكفاءات للشرح عليه ويتم تحويله لقسم التسويق.  - يتم اعداد كتاب موافقة لاستكمال إجراءات تصريح العمل موجه لوزارة العمل.  **ب-1 الفلسطينيون (أبناء قطاع غزة) / حاصل على موافقة سابقة من الديوان:**  - تقوم الجهة التي تريد تعيين غير الأردنيين بإرسال كتاب رسمي(مرفق معه الشهادة العلمية وصورة عن جواز السفر) إلى قسم القلم تطلب فيه الموافقة من الديوان لمنح او تجديد تصريح العمل.  - تحويل الكتاب إلى مدير الطلبات وتسويق الكفاءات للشرح عليه ويتم تحويله لقسم التسويق.  - يتم اعداد كتاب موافقة لاستكمال إجراءات تصريح العمل موجه لوزارة العمل.  **ب-2 الفلسطينيون (أبناء غزة )/ ليس له تصريح سابق(لأول مرة):**  - تقوم الجهة التي تريد تعيين غير الأردنيين بإرسال كتاب رسمي(مرفق معه الشهادة العلمية وصورة عن جواز السفر مع الوثائق المطلوبة ووصف الحال) إلى قسم القلم تطلب فيه الموافقة من الديوان لمنح تصريح العمل.  - تحويل الكتاب إلى مدير الطلبات وتسويق الكفاءات للشرح عليه ويتم تحويله لقسم التسويق.  - يتم اعداد مذكرة داخلية ودراسة وصف الحال حسب الظروف الاجتماعية والاقتصادية (صورة عن عقد إيجار البيت، صورة عن التقارير الطبية، حجة إعالة، الخ)  - يتم اعداد كتاب موافقة لاستكمال إجراءات منح التصريح موجه لوزارة العمل بعد دراسة الحالات الإنسانية.  **ج-الفلسطينيون والجنسيات الأخرى:**  - تقوم الجهة التي تريد تعيين غير الأردنيين بإرسال كتاب رسمي (مرفق معه الشهادة العلمية وصورة عن جواز السفر مع الوثائق المطلوبة ووصف الحال) إلى قسم القلم تطلب فيه الموافقة من الديوان لمنح تصريح العمل.  - تحويل الكتاب إلى مدير الطلبات وتسويق الكفاءات للشرح عليه ويتم تحويله لقسم التسويق.  - بعد دراسة وصف الحال ولا يوجد ظروف معيشية و توافر في المخزون البديل الأردني يتم اعداد كتاب لوزارة التربية والتعليم اما إذا لم يتوافر البديل الأردني يتم اعداد كتاب لوزارة العمل | |
| **الشركاء** | وزارة العمل/ وزارة التربية | |
| **النماذج المستخدمة** | نموذج وصف حال لدراسة منح الموافقة لاستكمال إجراءات تصريح عمل | |
| **وقت انجاز الخدمة** | غير محدد | |