|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الخدمة: الوظائف الدولية** | **رمز الخدمة: ظ ع /13** |
| **الفئات المستفيدة** | * الكفاءات الأردنية
 |
| **مكان تقديم الخدمة** | موقع الديوان الالكتروني |
| **الوثائق المطلوبة** | المرفقات الخاصة بالوظائف المعلنة |
| **الإجراءات** | 1. ارسال الكتب الرسمية الديوان من وزارة الخارجية او وزارة التخطيط والتعاون الدولي والتي تحتوي كتاب المنظمات الدولية المتضمن الوظائف الدولية الشاغرة
2. تحويل الكتاب الى قسم تسويق الكفاءات حيث يتم تلخيص الوظائف وتدقيق الموعد النهائي للتقديم تمهيدا لنشرها على موقع الديوان بالتنسيق مع تكنولوجيا المعلومات.
3. تعميم بعض هذه الوظائف على الوزارات والدوائر الحكومية والجهات المعنية مباشرة من خلال البريد الالكتروني او الفاكس إذا كانت الحاجة تستدعي ذلك.
 |
| **الشركاء** | وزارة الخارجية، وزارة التخطيط والتعاون الدولي |
| **النماذج المستخدمة** | --- |
| **وقت انجاز الخدمة** | 2:30 ساعة |