

للاستعمال الرسمي في وزارة العمل

اسم مستلم الطلب:	.....
التاريخ:	.....
اسم مدخل البيانات:	.....
التاريخ:	.....
اسم مدقق البيانات:	.....
التاريخ:	.....



الملك الأكابرية

**ديوان الخدمة المدنية****نموذج طلب توظيف خاص بوظائف الفتنة الثالثة**

قبل تعبئة الطلب يرجى قراءة التعليمات التالية والتقيد بها:-

1. يقدم الطلب بعد الإعلان عن الوظائف الشاغرة في الفتنة الثالثة من قبل ديوان الخدمة المدنية إلى مديريات العمل /و التشغيل المعتمدة من قبل وزارة العمل في المحافظات والأutorية وحسب الإعلان، وبعضاً من هذا الطلب قبل المتقدم شخصياً بموجب البطاقة الشخصية **لوظيفة واحدة فقط**.

2. يجب تعبئة كافة البيانات الواردة في النموذج وفي حال غياب أي منها يتم إلغاء الطلب.

3. إذا تبين لليهودانيين الذين انتهت خدماتهم بسبب العزل أو الافتقار إلى الخدمة أو فقدان الوظيفة القائم طلب توظيف إلا بعد الحصول على قرار بالسماع لهم بتقديم طلب توظيف في الخدمة المدنية.

4. يجب حجز المفوضين الذين انتهت خدماتهم بسبب العزل أو الافتقار إلى الخدمة أو فقدان الوظيفة القائم طلب توظيف إلا بعد الحصول على قرار بالسماع لهم بتقديم طلب توظيف في الخدمة المدنية.

5. لا يجوز تقديم طلب توظيف من المتقاعددين العسكريين والمدنيين والعاملين في القطاع العام المدني وال العسكري وفي الجامعات الرسمية والبلديات، ويستثنى من ذلك المستخدمون بالأجر اليومية أو بصفة مؤقتة من غير المتقاعددين.

6. ترافق مع النموذج أذونات الموافقة المطلوبة وإلباسه على وجه المناسب المأمور.

**الجزء الأول: المعلومات الأساسية :-**

الرقم الوطني	.....
اسم العائلة	.....
اسم الأب	.....
الاسم الأول	.....

ضع إشارة (X) في المربع المناسب :

تاريخ الولادة: / /	مكان الولادة: / /
الجنس: ذكر <input type="checkbox"/> أنثى <input type="checkbox"/>	خاص بالعنين في أمانة عمان الكبرى والبلديات <input type="checkbox"/>
متزوج <input type="checkbox"/>	الحالات الاجتماعية: أعزب <input type="checkbox"/>
( )	عنوان السكن: القرية/المقاطعة /الحي <input type="checkbox"/>
( )	العنوان البريدي: ( ) رقم الهاتف (أرضي): ( ) البريد الإلكتروني (إن وجد): ( )
تعينا حسب التقسيمات الإدارية والإدارة المحلية المعتمدة	

معلومات خدمة العلم (للذكور فقط): أديت خدمة العلم   
معفى   
مؤجل   
متقاعد عسكري   
متقاعد ضمانت

**الجزء الثاني: البيانات الخاصة بمستوى التحصيل العلمي للمتقدم (دبلوم كلية المجتمع الشامل فما دون):**

- شهادة دبلوم كلية مجتمع (للناجحين في الامتحان الشامل):

الشخص التخصص: .....  
المعدل .....  
سنة التخرج: .....  
مدة الدراسة: .....  
شهادة دبلوم (سنة أو سنتان بدون شامل):

الشخص التخصص: .....  
المعدل .....  
سنة التخرج: .....  
مدة الدراسة: .....  
شهادة الثانوية العامة (ناجح):

الضرر: .....  
المعدل .....  
سنة التخرج: .....  
غير الحاصلين على شهادة الثانوية العامة (الشهادة المدرسية للصف الثاني ثانوي) فما دون:  
الصف: .....  
سنة الحصول على المؤهل: .....

**شعار استلام طلب توظيف على وظائف الفتنة الثالثة**

جهة التدريب:	سنتان	سنة	سنتة شهور	مدة التدريب:
--------------	-------	-----	-----------	--------------

## الجزء الرابع: اجازة مزاولة المهنة :-

المهنة .....	فترة المنهي	تاريخ الاصدار	/ /
--------------	-------------	---------------	-----

## الجزء الخامس: رخصة قيادة المركبات (لوظائف السائقين) :-

فترة المخصصة .....	تاريخ الحصول عليها	/ /
--------------------	--------------------	-----

## الجزء السادس: الدورات (التي لا تقل عن أسبوعين)\*

الرقم	اسم الدورة / موضوعها	مكان انعقادها	تاريخ الابتداء	تاريخ الانتهاء
.1			/ /	/ /
.2			/ /	/ /
.3			/ /	/ /
.4			/ /	/ /

## الجزء السابع: الخبرات العملية (يشترط تفويت اعتمادها أن تكون متوقفة مع طبيعة الوظيفة المعلن عنها)

الرقم	مؤسسة العمل	الوظيفة	تاريخ الابتداء	تاريخ الانتهاء
.1			/ /	/ /
.2			/ /	/ /
.3			/ /	/ /
.4			/ /	/ /
.5			/ /	/ /

\* في حال وجود دورات تدريبية أو خبرات عملية بالإضافة لما تم تدوينها على الجزءين السادس والسابع من النموذج فيتم تدوينها في نموذج إضافي وإرفاقه مع النموذج الأسلي

## الجزء الثامن: (خاص للتقدم على الحالات الإنسانية في الفتنة الثالثة\*\*):

نوع الحالة :	معونة شهرية	إعاقة	تاريخ الانتهاء	تاريخ الابتداء
--------------	-------------	-------	----------------	----------------

## معلومات الاشتراك في الضمان الاجتماعي ————— رقم الاشتراك

أنا الموقع أدناه	أتعهد في حال تعيني ضمن وظائف الفتنة الثالثة، بعدم المطالبة بتعديل وضعى إلى وظائف الفتنة الثانية، والالتزام بمهام الوظيفة التي سيتم تعيينى عليها، وإلغاء طلب توظيفي المقدم لدى ديوان الخدمة المدنية.
التاريخ:	التاريخ:

التاريخ:

توقيع صاحب الطلب:

## ارشادات عامة لتقديمطلب

- يشترط في ما يقدم بطلب توظيف أن يكون أردني الجنسية، وقد أتمت الثانوية عشر من عمره بموجب البطاقة الشخصية الصادرة عن دائرة الأحوال المدنية والجوازات ويجيد القراءة والكتابة.
- يشترط في ما يقدم بطلب توظيف أن يكون حاصلًا على إجازة مزاولة المهنة الصادرة من مؤسسة التدريب المهني / مركز الاعتماد وضيبل الجودة.
- سيقوم الديوان بإلزام التقاضي والاعتدية بتضمين المعلومات الخاصة بالوظائف المعلن عنها وأسماء المتدربين والأشخاص منهم للامتحانات والاختبارات على موقع الديوان الإلكتروني www.csb.gov.jo
- على المقدم الحصول على الشهادة الأكاديمية الهاشمية أرقاق العادة الصادرة من وزارة التربية والتعليم.

## الوثائق المطلوبة (غير مسترددة)

- صورة عن بطاقة المولودة عن دائرة الأحوال المدنية والجوازات على أن تكون صورة المعابر بالإضافة إلى صورة عن دفتر الميلاد (صفحة معلومات امساك الدفتر - صفة رب الأسرة - صفة صاحب العلاقة) وصورة عن دفتر خدمة العلم (الدكتور).
- صورة مصدقة عن شهادة التحصيل العلمي.
- صورة مصدقة عن الدورات التدريبية التي شارك فيها صاحب الطلب من مركز معتمد أو معهد تدريبي معتمد ومصدقة من وزارة التربية والتعليم، أما الدورات الصادرة عن المعاهد والوزارات الحكومية وللت氨酸 لنظم وبيانات وثيقة يكتفى بتضمين ذلك في المهام.
- صورة عن إجازة مزاولة المهنة الصادرة عن مؤسسة التدريب المهني / مركز الاعتماد وضيبل الجودة للوظائف المهنية والحرفية.
- صورة عن رخصة القيادة الصادرة عن دائرة ترخيص المركبات وماركتس سارية المفعول (وظيفة سائق).
- تصديق الخبرات العملية خارج المملكة من وزارة الخارجية الأردنية، والخبرات العملية داخل المملكة من قبل مديرية العمل المعتمدة في المحافظة.

**الوثائق الخاصة  
(لتقدم على الحالات الإنسانية)**

- إرفاق صورة مصدقة عن بطاقة المولودة الشهرية.
- إكتتاب لعمل الأسرة سارية المفعول.
- إرفاق صورة مصدقة عن التقرير الطبي الصادر عن الجنة الطبية الولائية في المحافظة التي يقدم فيها طالب التعيين.

6. تصديق الخبرات العملية خارج المملكة من وزارة الخارجية الأردنية، والخبرات العملية داخل المملكة من قبل مديرية العمل المعتمدة في المحافظة.